

**ДОГОВІР
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ
№2022/09/05**

м. Полтава

05.09.2022 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РУДІКО», (надалі іменується «Замовник»), в особі директора КОТЕНКО ІГОРЯ СЕРГІЙОВИЧА, що діє на підставі Статуту, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРВОДРЕСУРСИ»**, (надалі іменується «Підрядник») в особі директора ШЕРЕМЕРЕВИЧА СЕРГІЯ ІВАНОВИЧА, що діє на підставі Модельного Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується до 31 грудня 2022 року виконати будівельні роботи, зазначені в п. 1.2. цього Договору відповідно до проектно-кошторисної документації та умов цього Договору, та здати їх у встановлений строк, а Замовник зобов'язується передати Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію, прийняти і оплатити згідно з умовами цього Договору закінчені будівельні роботи.

1.2. Найменування будівельних робіт: **Берегоукріплювальні заходи на Кременчуцькому водосховищі в районі Глобинського району Полтавської області.** (надалі – Об'єкт).

II. ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору тверда і становить 10 296 598, 64 грн. (Десять мільйонів двісті дев'яносто шість тисяч п'ятсот дев'яносто вісім гривень 64 коп.) без ПДВ, окрім цього ПДВ 20% - 2 099 391, 82 грн. (два мільйони дев'яносто дев'ять тисяч триста дев'яносто одна гривня 82 коп.), загальна сума з урахуванням ПДВ – 12 355 918, 36 (Дванадцять мільйонів триста п'ятдесят п'ять тисяч дев'ятсот вісімнадцять гривень 36 коп.).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а також на підставах, передбачених п. 1.3. цього Договору.

3.3. Ціна робіт визначається у Розрахунку договірної ціни, який оформляється додатком до цього Договору та є невід'ємною його частиною.

3.4. Договірна ціна (вартість робіт) встановлюється твердою.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи відповідно до умов Договору;

4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами про виконані роботи форми КБ-2в та довідками про вартість виконаних робіт форми КБ-3;

4.1.3. Передати Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію та дозвіл на початок проведення робіт не пізніше наступного дня з моменту набрання чинності цим Договором;

4.1.4. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);

4.1.5. Призначити робочу комісію по прийманню виконаних робіт протягом 7-ми (семи) календарних днів після одержання офіційного повідомлення від Підрядника про завершення робіт та готовність об'єкта до експлуатації.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником;

4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Відмовитися від виконання Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.2.4. Відмовитися від виконання Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

4.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір;

4.2.6. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів, або обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору в обов'язковому порядку;

4.2.7. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 9.2 розділу IX цього Договору (відсутність печатки, підписів, реквізитів Підрядника тощо).

4.2.8. Залучати третіх осіб для ведення технічного нагляду за якістю, обсягами та вартістю будівельних робіт, відповідністю їх проектно-кошторисній документації, чинним нормам та правилам;

4.2.9. Перевіряти виконавчу документацію, яка ведеться Підрядником згідно діючих норм та правил на предмет відповідності її вимогам цих норм та правил;

4.2.10. Вимагати від Підрядника надання документів, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що ним використовуються;

4.2.11. Погоджувати залучення Підрядником до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), шляхом надання письмової згоди на це;

4.2.12. Вимагати від Підрядника надання виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію;

4.2.13. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.2.14. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни (шляхом зменшення сум поетапної оплати виконаних робіт чи кінцевого розрахунку на суму збитків, про що Замовник зобов'язаний письмово попередити Підрядника);

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установлені Розділом II цього Договору;

4.3.3. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення будівельних робіт, зазначених у Розділі I цього Договору;

4.3.4. Почати роботи не пізніше 2 (двох) календарних днів після надання проектно-кошторисної документації;

4.3.5. Не перешкоджати реалізації Замовником його права здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю проектно-кошторисній документації обсягу, ціні і якості виконуваних за цим Договором будівельних робіт;

4.3.6. Виконати роботи за цим Договором із дотриманням будівельних норм, правил та інших нормативно-технічних документів, що діють в Україні;

4.3.7. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються;

4.3.8. При укладенні договору надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

4.3.9. При виконанні робіт дотримуватись на будівельному майданчику всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього періоду виконання робіт до здачі об'єкта Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні;

4.3.10. Періодично надавати Замовникові акти виконаних робіт;

4.3.11. Після завершення будівельних робіт невідкладно повідомити Замовника про завершення робіт та готовність об'єкта до експлуатації шляхом надіслання Замовнику відповідного рекомендованого письмового повідомлення;

4.3.12. Здати (передати) виконані роботи Замовнику в порядку та в строки, передбачені розділом X цього Договору;

4.3.13. Оформити, відповідно до чинних нормативних документів України, виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи компетенції Підрядника, необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію;

4.3.14. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання;

4.3.15. Після завершення будівельних робіт вивезти за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди і привести територію, прилеглу до об'єкта в належний санітарно-технічний стан, відповідно до діючих норм та чинного законодавства України.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

4.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням з Замовником;

4.4.3. Отримувати від Замовника всю необхідну інформацію і документи для виконання робіт;

4.4.4. За наявності письмової згоди Замовника залучати субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації до виконання робіт, визначених цим Договором.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією покладається на Замовника.

5.2. Замовник передає Підряднику два комплекти затвердженої проектної документації.

5.3. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із врахуванням умов, визначених в Загальних умовах.

5.4. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

VI. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

6.1 Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників за письмовим погодженням із Замовником.

6.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт.

**VII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ
ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

7.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.

**VIII. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО І ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ
ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ**

8.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт;

8.2. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- проведення перевірок наявності у Субпідрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання даного Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.

8.3. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт (будівництвом об'єкта) Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

IX. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

9.1. Замовник має право здійснювати попередню оплату у розмірі до 30% вартості Договору для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання, а Підрядник зобов'язується освоїти його протягом трьох місяців від моменту отримання.

9.2. Розрахунки проводяться Замовником шляхом поетапної оплати виконаних робіт після пред'явлення Підрядником рахунка на оплату робіт (далі - рахунок) та після підписання Сторонами акта про виконані роботи форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

9.3. До рахунку Підрядником додаються підписані екземпляри акта про виконані роботи форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

9.4. Поетапна оплата виконаних робіт здійснюється з урахуванням авансу, у наступному місяці за поточним, в якому було підписано акти про виконані роботи форми КБ-2в.

9.5. Кінцевий розрахунок проводиться Замовником протягом 15 (п'ятнадцять) робочих днів з моменту підписання кінцевого акту про виконані роботи форми КБ-2в.

9.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього погодження з Замовником, не оплачуються. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації, діючих норм і правил, оплачуються після усунення Підрядником виявлених відхилень і порушень.

9.7. Штрафні санкції та неустойку, передбачені розділом VII цього Договору, Замовник має право стягувати шляхом зменшення сум поетапної оплати виконаних робіт чи кінцевого розрахунку на суму нарахованих санкцій, про що Замовник зобов'язаний письмово попередити Підрядника.

X. ВИКОНАННЯ РОБІТ.

ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

10.1. Місце виконання робіт: с. Мозоліївка Глобінського району Полтавської області, відповідно до технічного завдання тендерної документації.

10.2. Початок виконання робіт - не пізніше 2 (двох) календарних днів після надання проектно-кошторисної документації.

10.3. Закінчення робіт – до 31 грудня 2022 року;

10.4. Приймання-передача виконаних робіт оформляється актами про виконані роботи (форма КБ-2в), підписаним обома сторонами. У випадку залучення Замовником підприємства, установи чи організації, яка здійснює технічний нагляд відповідності будівельних робіт вимогам проектно-кошторисної документації, акти про виконані роботи підписуються також уповноваженим представником такого підприємства, установи чи організації.

XI. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ.

ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

11.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 10 років.

11.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання-передачі завершених робіт (об'єкта будівництва).

11.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків він зобов'язаний у письмовій формі протягом 60 днів після їх виявлення, повідомити про це Підрядника та запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

11.4. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

12.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

12.3. У разі порушення зобов'язань за Договором також може настати такий правовий наслідок як сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

12.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

а) за порушення Підрядником умов Договору щодо якості робіт, Підрядник зобов'язаний виправити допущені порушення за свій рахунок. У разі відмови від виправлення допущених порушень з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісних робіт.

б) за порушення терміну введення об'єкта в експлуатацію, що виникло внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником робіт, не оформлення чи не передавання ним Замовнику виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань, паспортів та сертифікатів на використовувані матеріали й обладнання та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію, Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 5 відсотків від вартості робіт за цим Договором;

в) додатково за порушення терміну введення об'єкта в експлуатацію, що виникло внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником робіт, Підрядник сплачує Замовникові пеню в розмірі 0,5 відсотка від суми неосвоєних коштів договірної ціни за кожний день прострочення.

12.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором.

ХІІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7-ми днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними органами, які уповноважені видавати такі документи.

13.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

13.5. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин, сторони погоджують зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Таким обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові або локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування

13.6. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом двох робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом двох робочих днів з дня одержання такого повідомлення від Підрядника інформує останнього про прийняте рішення щодо продовження робіт.

ХІV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

14.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

14.2. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

14.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

14.2.2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

14.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

14.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

14.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

14.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

14.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

14.4. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовником, або невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань Підрядником, також у разі відмови Замовника від виконання Договору – Замовник повідомляє Підрядника про таке рішення у 10-ти денний строк з дня його прийняття.

XV. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

15.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

XVI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

16.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від його виконання в натурі.

16.4. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

XVII. ІНШІ УМОВИ

17.1. Передача прав та обов'язків за Договором, відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно у випадках передбачених чинним законодавством.

17.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

17.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

17.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

XVIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

18.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

18.1.1. Розрахунок договірної ціни;

XIX. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

ТОВ «РУДІКО»

36009, м. Полтава, вул. 9-те січня, 1

IBAN:UA 883052990000026000031204102

в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

код ЄДРПОУ 40306312

ІПН 403063116011

Тел.: +38 (066) 869-39-96



І.С. Котенко

Підрядник

ТОВ «УКРВОДРЕСУРСИ»

41300, Сумська область, Конотопський р-н,

м. Кролевець, вул. Калиновського, буд. 71,

IBAN:UA 583052990000026001006232443

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299;

код ЄДРПОУ 14004473

ІПН 140044718077

Тел.: +38 (050)-22-22



С.І. Шеремєревич



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РУДІКО»

36009, м. Полтава, вул. 9-те січня, 1, Код ЄДРПОУ 40306312 П/р УЛ883052990000026000031204102
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» ПІН 403063116011 Тел. +380688693996

ВІДГУК

Між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РУДІКО" (Замовник) та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРВОДРЕСУРСИ" (Підрядник) було укладено Договір №2022/09/05 від 05.09.2022 року про виконання робіт Берегоукріплювальні заходи на Кременчуцькому водосховищі Глобинського району Полтавської області на загальну суму 12 355 918, 36 (Дванадцять мільйонів триста п'ятдесят п'ять тисяч дев'ятсот вісімнадцять гривень 36 коп.).

За час роботи згідно вищевказаного договору, ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРВОДРЕСУРСИ" проявило високий професіоналізм як інженерно-технічного персоналу, так і кваліфікованих робітничих кадрів, що дозволило виконати всі види робіт та комплексний підхід до реалізації проектів з поліпшенням екологічного, санітарного та гідрологічного стану водойми та гарантувало високу якість виконаних робіт з додержанням всіх державних будівельних норм. Роботи було виконано якісно та достроково, що підтверджується підписаними актами приймання-виконання будівельних робіт.

ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РУДІКО" й надалі планує плідно співпрацювати та рекомендує, ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРВОДРЕСУРСИ", як надійного підрядника, здатного виконувати роботи якісно та в обумовлені договором терміни з додержанням всіх державних будівельних норм.

Директор



Ігор КОТЕНКО